

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ-детский сад № 345
О.В.Дворецкая
Приказ № 151-од от 25 декабря 2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА 2019 ГОД**

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Подготовительный этап			
1.1.	Корректировка содержания папок по нормативно-правовому обеспечению процесса аттестации ПР: пополнение и классификация нормативно-правовой базы по аттестации ПР (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.3.	Подготовка проектов приказов по организации процесса аттестации	Декабрь 2018 года Июнь 2019 года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.4.	Составление и корректировка перспективного плана аттестации ПР на 2019-2022 года	Декабрь 2018	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.5.	Составление перспективного плана аттестации ПР на 2019	Декабрь 2018	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.6.	Составление и корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2019-2022 г.г.	Декабрь 2018	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2019 год	Декабрь 2018	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.8.	Создание условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.9.	Осуществление взаимосвязи с ГАОУ ДПО СО «ИРО» с целью повышения квалификации педагогических работников через информационную систему КАИС	В течение года	Ответственный за информационный обмен
1.10.	Обновление и актуализация информации об изменениях педагогического состава в информационной системе КАИС	В течение года	Ответственный за информационный обмен

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.11.	Подготовка к проведению мониторинга профессионально-практической деятельности педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.12.	Обсуждение вопросов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.13.	Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.14.	Обновление и пополнение папок достижений педагогов документами, характеризующими практическую профессиональную деятельность педагогов	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.15.	Обновление информации на стенде МАДОУ «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.16.	Обновление и размещение информации на официальном сайте МАДОУ http://345.tvoysadik.ru/ в разделе «Аттестация ПР»	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.17	Подготовка к экспертизе ПР	Август	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.18.	Формирование и утверждение аттестационной комиссии МАДОУ-детский сад № 345 из состава педагогических работников	Январь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.19.	Корректировка и утверждение Регламента работы аттестационной комиссии МАДОУ-детский сад №345 на 2019 год	Январь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
1.20.	Составление плана работы аттестационной комиссии МАДОУ-детский сад № 345 на 2019 год	Январь	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.Организационный этап			
2.1.	Формирование, согласование и утверждение графика аттестации педагогических работников МАДОУ в 2019 году	Декабрь 2018 Июль 2019	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.2.	Подготовка проектов уведомлений	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.3.	Организация и проведения этапа самооценки ПР на аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей)	Не позднее 3х месяцев до окончания срока действия КК	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
			работников
2.4.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей)	Не позднее 3х месяцев до окончания срока действия КК	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.5.	Проведение мониторинга педагогической деятельности	Май	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.6.	Формирование заявок на проведение этапа экспертизы педагогической деятельности в системе КАИС и предоставление их в электронном и бумажном носителях в УО Кировского района Департамента образования г. Екатеринбурга	До 5 числа следующего месяца	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.7.	Формирование аттестационных дел	Не позднее 2х месяцев до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.8.	Формирование папок достижений	В течение года	Педагоги, ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.9.	Проведение предварительной защиты педагогической деятельности аттестующихся ПР	Не позднее 1 месяца до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
2.10.	Проведение консультаций по вопросам аттестации	1 раз в квартал	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
2.11.	Проведение предварительной внутренней экспертизы профессиональной и практической деятельности аттестующихся педагогических работников	Не позднее 1 месяца до проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.Этап проведения экспертизы			
3.1.	Создание условий для проведения экспертизы педагогической деятельности	Во время проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.2.	Оказание методической и технической помощи экспертной комиссии при заполнении аттестационных документов	Во время проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.3.	Внесение баллов и рекомендаций в систему КАИС	В день проведения процедуры экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.4.	Ознакомление аттестующихся педагогов с внесенными баллами и рекомендациями в систему КАИС	В день проведения процедуры экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.5.	Представление пакетов аттестационных документов в РОО	На следующий день после проведения процедуры экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
3.6.	Получение приказа МОПОСО «Об утверждении решений Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования о результатах аттестации педагогических работников»	В течение месяца после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
4.Анализ результатов деятельности			

№ п/п	Этапы деятельности/ Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
4.1.	Анализ этапа проведения экспертизы ПР	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
4.2.	Размещение на официальном сайте МАДОУ о ходе и результатах экспертизы педагогической деятельности ПР	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
4.3.	Информирование педагогического коллектива о ходе и результатах экспертизы педагогической деятельности ПР	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
4.4.	Ознакомление педагогических работников с приказом МОПОСО	В течение 1 месяца после получения приказа МОПОСО	Заведующий МАДОУ
4.5.	Оформление записи об установлении квалификационных категорий или соответствия занимаемым должностям	В течение 1 дня после получения приказа МОПОСО	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников
4.6.	Подготовка аналитической и статистической информации по организации процесса аттестации МАДОУ по итогам 2019 года	В течение года	Ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников