

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад № 345

620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 91-а, т.350-29-99, E-mail madoy345@yandex.ru



Утверждаю
Заведующий МАДОУ-детский сад № 345
О.В.Дворецкая
Приказ № 155-од от 25 декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по организации процесса аттестации педагогических
работников
на 2019 год**

г. Екатеринбург

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ДОО в 2019 году.

Задачи:

1. Организация делопроизводства в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс аттестации.
2. Осуществление методического сопровождения педагогов по обобщению, накоплению и представлению педагогического опыта в межаттестационный период.
3. Создание мотивации на инновационную деятельность при реализации ФГОС ДО, внедрение современных образовательных технологий в образовательном процессе.
4. Мотивация педагогов на участие в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня

**Организационно-содержательные условия в межаттестационный период
осуществляется по направлениям:**

1. Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
2. Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
3. Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
4. Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, ведение официального сайта МАДОУ, организация доступа к интернет ресурсам.
5. Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в МАДОУ, районе, городе, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период; анализ аналитических материалов за текущий год.

**Средства отслеживания результатов педагогической деятельности
педагогических работников МАДОУ в межаттестационный период:**

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и мониторинга

качества освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДООУ.

2. Обновление и пополнение папки достижений педагогов методическими материалами.

3. Изучение аналитических материалов педагогических работников за текущий год и анализ результатов деятельности, выявление проблем и перспектив развития ДООУ.

4. Мониторинг профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление педагогической экспертизы).

5. Аналитическая деятельность результатов работы за 2019 год, определение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

Этапы деятельности профессионального развития педагогов

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Ответственный
1. Организационный этап	- Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации с целью установления квалификационных категорий и соответствия занимаемой должности. - Формировать аналитические умения о профессиональной деятельности на основе самоанализа и первичной диагностики уровня развития педагогической деятельности.	-Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации -Изучение умений и навыков педагога. -Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств воспитателя. -Выявления профессиональных интересов педагогов.	- Опрос - Анкетирование - Самоанализ педагогических знаний - Наблюдение - Посещение и анализ занятий с детьми. - Самоанализ педагогической деятельности	Заведующий МАДОУ Ответственный за организацию процесса аттестации педагоги МАДОУ

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Ответственный
2. Деятельностный этап	Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по всем профессиональным качествам.	- Расширение знаний основ педагогики и психологии - Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога - Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство - Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.	-Лекции. -Консультации -Семинары -Тренинги -Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. -Презентация педагогического опыта. -Курсы повышения квалификации. -Психолого-педагогические семинары.	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ
3. Оценочный этап	Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ДОУ, района, города, области	- Обобщение педагогического опыта. - Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу. - Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога)	-Статьи в профессиональных журнал, газетах; -Размещение информации на страницах интернета. -Мастер-класс -Защита аналитического или творческого отчета	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги ДОУ Родители воспитанников

План реализации программы

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность		
Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2018 году, выявление проблем и постановка задач на перспективное развитие ДОУ	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление перспективного плана аттестации на 2019-2022 годы	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление перспективного плана аттестации на 2019 год	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2021 годы	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019 год	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Анализ результатов самооценки педагогов (компоненты профессиональной деятельности: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования)	Май 2019	Заместитель заведующего по ВМР
Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2018 году	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Заполнение информационно-аналитической справки по результатам 2018-2019 учебного года. Проведение экспертизы педагогической деятельности Составление ИОМ	Июнь 2019 Май 2019	Заведующий ДОУ Ответственный за организацию процесса аттестации
2. Нормативно-правовая деятельность		
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР	декабрь 2018	Заведующий ДОУ

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
Приказ о назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении аттестации (КАИС ИРО)		
Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	декабрь 2018	Заведующий ДОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	декабрь 2018	Заведующий ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 1 полугодии 2018 года	декабрь 2018	Заведующий ДОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 2 полугодии 2018 года	Июнь 2019	Заведующий ДОУ
Приказ о создании условий для проведения аттестации ПР в 2018 году	В течение года	Заведующий ДОУ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (или высшую) квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	После выхода приказа МОПОиСО В течение года	Заведующий ДОУ
Подача заявки на проведение процедуры экспертизы педагогической деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
Организация взаимосвязи с информационной системой КАИС ИРО	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации

3. Мотивационно-целевая деятельность

Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности ПР	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Выявление потенциальных возможностей педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по ВМР
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
4. Планово-прогностическая деятельность		
Составление программы управленческой деятельности по аттестации ПР в ДОУ	декабрь 2018	Заведующий ДОУ Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление плана работы по организации процесса аттестации	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Составление программы по повышению квалификации с молодыми специалистами	декабрь 2018	Ответственный за организацию процесса аттестации
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников	После утверждения графика аттестации	Ответственный за организацию процесса аттестации
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	июнь 2019	Руководитель ДОУ Зам. заведующего по ВМР
Составление аналитических информации по результатам аттестации ПР	июнь - декабрь 2019	Ответственный за организацию процесса аттестации
5. Организационно-содержательная деятельность		
Формирование и обновление пакета нормативно-правовых документов	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Проведение консультаций по вопросам аттестации	Согласно графика консультаций	Ответственный за организацию процесса аттестации
Ведение папок достижений педагогов	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога по темам самообразования	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
Создание организационных и методических	В течение года	Ответственный за

Содержание деятельности	Срок	Ответственный
условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях		организацию процесса аттестации
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самоанализа	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
6. Контрольно-диагностическая деятельность		
Анализ результатов педагогической диагностики уровня усвоения дошкольниками основной общеобразовательной программы ДОУ	Май 2019	Зам. заведующего по ВМР
Контроль практической профессиональной образовательной деятельности педагогов, воспитательно-образовательных планов, открытых мероприятий педагогов	в течение года	Зам. заведующего по ВМР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника	Май 2019	Ответственный за организацию процесса аттестации