

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 05.09.2017

УТВЕРДENO  
Заведующий МАДОУ № 345  
Приказ № 31/1от 05.09.2017г  
  
О.В.Дворецкая



### Положение

#### о Консультативном пункте

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 345

г. Екатеринбург, 2017

## **Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 345 (далее – МАДОУ) для родителей (законных представителей и детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Консультационный пункт создается как служба психолога – педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребенка в домашних условиях.

1.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в соответствии с:

- Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей и обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г N1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования».
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г N 26 г. Москва 2Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МАДОУ.

1.4 Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта.**

2.1. Цель работы консультативного пункта является оказание своевременной методической и консультационной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития дошкольного возраста, оказание в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителя (законным представителями), по различными вопросами воспитания, обучения ребенка от 2 до 7 лет;

- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и посещающих дошкольные учреждения города и района;
- содействие определению содействующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого – педагогической и медико – социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников образовательных учреждений.

### 2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный поход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;
- конфиденциальность.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого – педагогического консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействием с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

3.5. основные направления деятельности заместителя заведующего по ВМР:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребенка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

3.6. Основные направления учителя – логопеда:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, подготовки детей к обучению в школе.

3.7. Основными направлениями деятельности педагога – психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей) по вопросам психического развития, подготовки к обучению в школе;

- оказание помощи в разрешении проблемных ситуациях, возникающих в семье.

3.8. Формы работы психолога – педагогического консультативного пункта:

Работа с родителями (законными представителями), имеющими детей дошкольного возраста, может проводиться специалистами Консультативного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых, дистанционное.

3.9. Консультативный пункт работает по предварительной записи (при личном общении в МАДОУ, либо по телефону), график составляется индивидуально по запросам родителей (законных представителей).

3.10. График работы специалистов Консультативного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников МАДОУ индивидуально.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителями (законных представителей) не взимается.

3.12. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывам родителей.

3.13. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МАДОУ.

#### **4. Документация консультативного пункта.**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы, утвержденный заведующим МАДОУ;

- «Журнал регистрации приема родителей (законных представителей) консультативного пункта».

#### **5. Права и ответственность.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен воспитанием детей.

5.2. ДОУ имеет право:

- на внесение корректировок плана в работе консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

## **6. Контроль за деятельностью консультативного пункта.**

6.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МАДОУ.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МАДОУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение не реже одного раза в пять лет и подлежат заведующим МАДОУ.
- 7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Детский сад № 345