

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 345

620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 91 а
Тел. (343)350-29-98, факс (343)350-29-99, e-mail: madoy345@mail.ru,
<http://345.tvoysadik.ru>

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 6/1 от 28.04.2024г



ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

администратора автоматизированной системы АИС «Образование»

1. Общие положения.

1.1. На должность администратора автоматизированной системы АИС «Образование» назначается лицо, являющейся работником, работником ДОО, имеющее образование средне – специального и высшее, обладающего опытом работы на персональном компьютере.

Назначение на должность администратора АИС «Образование» и освобождение от неё производится приказом заведующего МАДОУ детский сад № 345.

2. Функциональные обязанности:

- осуществляет изучение структуры и содержание базы данных, реализованной АИС «Образование»;
- осуществляет обмен данными между базой данных, реализованной в АИС «Образование» и распространёнными программами для редактирование электронных таблиц (MS Excel и др.) в виде импорта/ экспорта списочных сведений;
- осуществляет необходимые мероприятия по поддержанию базы данных в актуальном состоянии (своевременно вносить изменения и коррективы в информацию, содержащуюся в базе данных);
- осуществляет подтверждение данных;
- осуществляет минимальную настройку и готовит отчетные печатные формы в рамках своих полномочий в базе данных, реализованной в АИС «Образование»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению преемственности и сохранности информации в информационной базе, включая: регламентные работы, перевод базы данных на следующий год;
- осуществляет руководство, планирование, организацию, регулирование и контроль выполнения работ по внедрению и использованию АИС «Образование»;
- несет ответственность за сводную отчетность из базы данных для представления в базе данных муниципального органа управления образования;
- разрабатывает нормативные документы, обеспечивающие внедрение и использование АИС «Образование» в деятельности образовательного учреждения.

3. Требования предъявляемые к администратору АИС «Образование»:

- владение ИКТ – компетентностью и новыми информационными технологиями;
- владения умениями и навыками работы в АИС «Образование»;

- владения умениями и навыками работы с прикладными офисными пакетами (Microsort Office, Open office.org);
- знает закон РФ «Об образовании», нормативные документы по вопросам информации образования;
- знает систему организации образовательного процесса в ДООУ;
- знает принципы систематизации методических и информационных материалов;
- знает основы трудового законодательства;
- знает правила охраны труда и техники пожарной безопасности, санитарно – гигиенические нормы работы с компьютерной техникой.

С инструкцией ознакомлен(а):

«28» апреля 2024г

Панова Т.Ф. /Панова Т.Ф