

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 345**

ИНН/КПП 6670425384/6670001001 620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 91 а
тел./факс 8(343) 350-29-99, e-mail: mdou345@eduekb.ru, http://345.tvoysadik.ru/

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 31 » август 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

детский сад № 345

О.В. Дворецкая

Приказ № 188-02 от « 31 » 08 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 345
на 2023-2024 учебный год**

г. Екатеринбург

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
3.	Цели и задачи работы ДООУ на 2023-2024 учебный год	4
4.	Комплектование педагогов по группам	4
5.	Содержание блоков годового плана ДООУ на 2023-2024 учебный год	5
5.1.	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ	5
5.2.	Информационно – аналитическая деятельность ДООУ	6
5.3.	Работа с кадрами	8
5.3.1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДООУ	8
5.3.2.	Аттестация педагогических работников ДООУ	8
5.4.	Организационно-педагогическая работа	9
5.4.1.	Педагогические советы.	9
5.4.2.	Семинары, консультации, круглые стол	11
5.4.3.	Открытые просмотры	12
5.4.4.	Работа в методическом кабинете	12
5.4.5.	Мероприятия проводимые в ДООУ	13
5.5.	Взаимодействие ДООУ с социумом	15
5.6	Взаимодействие ДООУ с родителями (законными представителями)	16
5.7	Контрольная деятельность ДООУ	21
5.8	Административно- хозяйственная деятельность ДООУ	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Полное официальное наименование Образовательного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 345
Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения	МАДОУ детский сад № 345
Организационно правовая форма	Учреждение.
Тип	Дошкольное образовательное учреждение.
Вид	Детский сад
Юридический адрес	620133 г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 91а
Фактический адрес	620133 г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 91а, 64 а
Электронная почта	mdou345@eduekb.ru
	http://345.tvoysadik.ru
Учредителем МАДОУ	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Юридический адрес Учредителя	620014,г. Екатеринбург, проспект Ленина, 24а.
<u>Устав МАДОУ</u>	утвержден Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга № 689/46/36 от 13.02.2017 года.
ЕГРЮЛ	1146670014589 от 5 августа 2014
Лицензия	Выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области № 18012 от 23 ноября 2015 г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.
Заведующий ДОУ	Дворецкая Оксана Владимировна
Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части	Мухутдинова Валентина Михайловна Локуциевская Наталья Юрьевна
Старший воспитатель	Калабина Татьяна Федоровна
Режим деятельности ДОУ	с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

Образовательное учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают у ДОУ с момента его регистрации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель годового плана – обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для успешной социализации и самореализации воспитанников.

Задачи.

1. Активизировать работу по формированию эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям родного края, чрез активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности;
2. Совершенствовать работу по внедрению педагогических технологий в образовательный процесс с целью осуществления комплексного подхода к речевому развития дошкольников.
3. Начать работу по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ КАДРОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная Категория
Группа раннего возраста № 3	Воспитатель Помощник воспитателя	Козлова Ф.М.	
Группа раннего возраста № 7	Воспитатель Помощник воспитателя	Гимильянова Л.Э. Дворкина Н.С.	б/к
Младшая группа № 1	Воспитатель Помощник воспитателя	Толстых Е.В. Рюмина Е.В.	1 К.К.
Младшая группа № 5	Воспитатель Помощник воспитателя	Рыжова И.Р. Косовская С.М.	1 К.К.
Средняя группа № 6	Воспитатель Помощник воспитателя	Боханова О.М. Парфенова Л.В.	1 К.К.
Старшая группа № 2	Воспитатель Помощник воспитателя	Карпович Ю.В. Закирова Е.Г.	1 К.К.
Подготовительная группа № 4	Воспитатель Помощник воспитателя	Афанасьева И.Н. Сафина Э.И.	1 К.К.

Организация работы в ДОУ узких специалистов

Музыкальный руководитель	Клюкина Н.П., ВКК
Инструктор по физкультуре	Комаровская Н.Н., б/к
Учитель - логопед	Заварохина И.В., ВКК
Педагог-психолог	Елина Н.В., 1КК

5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	июнь, июль, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	май-август	Заведующий, Старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий, Старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ПК, Ответственный по ОТ

5.2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023- 2024 учебный год: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной	май - август	Заведующий Старший воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, реализация стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август - ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы воспитателей и узких специалистов.	май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

Заседание общего собрания работников ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления работы МАДОУ № 345 в 2023-2024 учебном году» 1.Итоги летней оздоровительной работы. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Реализация программы развития МАДОУ 7. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
2.	Заседание №2 1. Подготовка к проведению новогодних праздников 2. Утверждение графика отпусков на 2024 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности 4. Результаты производственного контроля. 5. Организация работы по охране жизни и здоровья детей (соблюдение безопасных условий на прогулке в зимний период) 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	декабрь	Заведующий Председатель ПК
3.	Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» 1. Результаты работы за учебный год. 2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы МАДОУ на летний оздоровительный сезон. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных актов (по мере необходимости). 7. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

5.3. Работа с кадрами

5.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	1. Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. 2. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 3. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Заведующий, старший воспитатель
3.	Участие в ГПА, РМО «Компетентный воспитатель»	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану ИМЦ	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
6.	1. Организация работы педагогов по самообразованию. 2. Выбор тематики и направлений самообразования 3. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4. Организация выставок методической литературы. 5. Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. 6. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	май - август В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
7.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

5.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной

категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственны й</i>
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году	декабрь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление	По плану аттестации	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Подача заявления через портал госуслуг на прохождение аттестации в 2023 году: 1. Качина Е.А. 2. Толстых Е.В. 3. Панова Т.Ф.		Заведующий, старший воспитатель

5.4. Организационно - методическая работа

5.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Ключевые направления развития МАДОУ № 345 в 2023-2024 учебном году. Современные требования образования» Подготовка к предсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. 5. Разработка календарного плана воспитательной работы; План проведения: 1. Итоги летней оздоровительной работы. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Принятие новых локальных актов. 3. Утверждение рабочих программ; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДДТТ.	август	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель

	5.Аттестация педагогических работников 6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
<i>Годовая задача:</i> Начать работу по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования			
2.	Заседание №2 «Опыт внедрения ФОП. Проблемы, перспективы, решения» Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов МАДОУ Подготовка к Педсовету: 1. Аналитическая справка по результатам внедрения ФОП; 2. Взаимопосещения педагогов с целью выявления лучших педагогических практик. План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 2. Итоги тематического контроля; 3. Анализ внедрения ФОП в образовательный процесс МАДОУ; 4. Представление лучших педагогических практик. 3. Обсуждение дополнительных вопросов.	декабрь	Заведующий Председатель ПК
1. Годовая задача: Совершенствовать работу по внедрению педагогических технологий в образовательный процесс с целью осуществления комплексного подхода к речевому развития дошкольников..			
3.	Заседание №3 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования» Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам речевого развития Форма проведения: квест-игра План: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета; 2. Итоги тематической проверки по теме; 3. Методики и технологии в работе с детьми по развитию речи; 4. Квест- игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»» 4. Обсуждение дополнительных вопросов.	март	Заведующий, старший воспитатель
4.	Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения		

	за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. Подготовка в педсовету: 1. семинары (по плану); 2. аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников . 3. Готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период		
5.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

5.4.2. Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	срок	ответственный
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Круглый стол «Новые механизмы наставничества»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация «Современные технологии речевого развития дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель, Учитель-логопед
4.	Мастер-класс «Познавательное развитие дошкольников с использованием цифровых технологий, в том числе при помощи «МЭО»,	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
5.	Мастер-класс «Игры для развития речи своими руками»	декабрь	Учитель-логопед
	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания		
6.	Консультация «Повышение двигательной активности дошкольников» Консультация «Участие в конкурсном движении»	январь	Инструктор по физкультуре Воспитатель

			Качина Е.А.
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». Консультация «Использование фоновой музыки в процессе режимных моментов»	февраль	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
8.	Круглый стол «Секреты общения с детьми»	март	Старший воспитатель, педагог-психолог
9.	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Старший воспитатель

5.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
	Речевая деятельность	Октябрь	Все воспитатели
	Двигательная деятельность	Ноябрь	Инструктор по физкультуре
	Музыкальная деятельность Художественная деятельность	февраль	Клюкина Н.П. Боханова О.М.
	Познавательно-исследовательская Речевая деятельность	март	Качина Е.А. Заворохина И.В.
	Коммуникативная деятельность	Декабрь	Толстых Е.В.
	Социально-коммуникативная деятельность Игровая деятельность	Март	Афанасьева И.Н. Карпович Ю.В.
	Неделя открытых занятий для родителей	Апрель	Все педагоги ДОУ

5.4.4. Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	в течение года	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы	сентябрь	Старший

	с детьми разных возрастных групп		воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

5.4.5. Мероприятия, проводимые в ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Тематическое развлечение посвященное дню знаний 2. Единый день световозвращателя 3. Спортивное мероприятие «Кросс-наций 2023» 4. Концертная программа «Мой любимый	сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре

	детский сад» (посвященная дню дошкольного работника) 5. Неделя безопасности «Маленькие пешеходы» (развлечения, беседы, игры, направленные на дорожную безопасность).		
	1. Организация и проведения мероприятий посвященных Дню пожилого человека 2. День защиты животных 3. Всемирный день улыбки 4. Праздник осени 5. Тематическое развлечение День отца 6. День бабушек и дедушек	октябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства 2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности) 3. День рождения детского сада. 4. Тематический день «Синичкин день» 5. День рождения Деда Мороза 6. Всемирный день приветствий 7. Тематическое развлечение посвященное Дню матери 8. День Государственного герба РФ	ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
	1. Международный день художника 2. День Героев Отечества 3. Организация и проведение мероприятий посвященных Дню конституции РФ 4. «Новогодние праздники»	декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
	1. Тематическое развлечение «У камелька» 2. Спортивный праздник «Зимняя олимпиада» 3. Тематический день «Я изобретатель», посвященный дню детских изобретений 4. Международный день объятий	январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
	1. День российской науки 2. Тематический день «Международный день дарения книг» 3. Международный день родного языка 4. Музыкально-спортивный праздник посвященный Дню защитника Отечества	февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
	1. Всемирный день дикой природы 2. «8 марта» 3. Фольклорный праздник «Масленичное гулянье» 4. Театральная неделя	март	Воспитатели Музыкальный руководитель
	1. Развлечение «День смеха» 2. Акция «Зажги синим» 3. Праздник «Мама, папа, я – здоровая семья» 4. Тематическая неделя «Космические путешествия» 5. День Земли. Выставка детского рисунка	апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель

	«Земля мой дом» 6. День танца 7. Неделя пожарной безопасности		
	1. Тематический праздник « День Победы» 2. День славянской письменности и культуры 3. Праздник «До свидания детский сад»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
Конкурсы, выставки, смотры			
№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Вот оно какое наше лето»	август - сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка детского творчества «Азбука безопасности»	август - сентябрь	Воспитатели
4.	Смотр –конкурс центров экспериментирования	сентябрь-октябрь	Воспитатели
5.	Организация выставки совместных поделок «Дары осени»	октябрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» «Когда моя мама была маленькая»	ноябрь	Воспитатели родители
7.	Выставка – конкурс "Новогодние игрушки"	декабрь	Воспитатели родители
8.	Выставка детского творчества: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
9.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели
10.	Выставка детского творчества «Весеннее настроение»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.	Смотр – конкурс летнее оформление детских площадок	май	Воспитатели

5.5. Взаимодействие ДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с	в течение года	Заведующий Старший

	МБУ ДО - городским детским экологическим центром Библиотекой №14 , Отделом ГИБДД г. Екатеринбурга МАОУ гимназия № 37		воспитатель
--	---	--	-------------

5.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги,
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги,
4.	Мониторинг родителей удовлетворенностью образовательными запросами	май	Заведующий, старший воспитатель
5.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	в течение года	Заведующий, педагоги,
6.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	в течение года	Заведующий, педагоги

№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, Педагоги, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги, воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Администрация ДОУ, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Вот оно какое наше лето»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
11.	Родительский совет	Родительский комитет групп, администрация ДОУ	Заведующий
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Дары осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник осени	Родители всех возрастных групп (подготовка к	Старший воспитатель, воспитатели всех

		празднику, изготовление костюмов)	возрастных групп музыкальный руководитель
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель
2.	«Мамочка любимая моя» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	Выставка – конкурс «Новогодняя игрушка»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Новогодние утренники	Родители всех возрастных групп (подготовка к празднику, изготовление костюмов)	Старший воспитатель. воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех

			возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада на улице	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп, инструктор по физкультуре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, Педагоги, воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Наша Армия родная..»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «8 марта»	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весеннее настроение»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физкультуре

		групп	
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ Воспитатели групп
Май			
1.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХЧ воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, подготовительных групп музыкальный руководитель
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой любимый город»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, педагоги, воспитатели всех возрастных групп

В течение года			
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, педагоги, Воспитатели
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физкультуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре

5.7. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Тематический контроль:

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. «Организация работы по речевому развитию детей»	декабрь	Ст.восп.	приказ
2. «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	март		справка

Оперативный контроль:

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе		+			+				+
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+	
Своевременность и продолжительность занятий	+			+					
Выполнение режима прогулки	+				+		+		
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+				+		+	
Своевременность проветривания группового помещения	+				+				+
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Одежда детей на физкультурных занятиях			+				+		
Проведение образовательной деятельности специалистами		+							
Организация работы педагогов по реализации части формируемой участниками образовательных отношений			+						
Индивидуальная работа педагогов с детьми			+				+		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня				+			+		
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании			+			+		+	
Организация утреннего приема детей в группах	+			+				+	
Оценка соответствия РППС в группах							+		
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД					+				
Гигиеническое состояние прогулочного участка		+					+		

Культурно-гигиенические навыки детей во время приема				+				+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+			+		+	
Организация чтения художественной литературы	+				+				
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной		+				+			
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки			+						
Состояние документации педагогов			+			+			
Организация развивающей среды в раздевалках				+					
Взаимодействие педагогов с родителями			+						
Своевременность доставки пищи в группу		+							
Соблюдение питьевого режима									+
Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми				+					
Организация двигательного режима детей в течение дня					+				
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке									+

5.8. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023-2024 учебном году	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Работа с работниками ДОУ 1. Производственные совещания 2. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз, ответственный по

	детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка		ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий ДОУ
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Январь	Заведующий ДОУ
5.	Создание условий для безопасного труда. Своевременный ремонт мебели, оборудования Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий ДОУ завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ДОУ ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий ДОУ
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующий ДОУ
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	завхоз педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	завхоз
15.	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь -август	Комиссия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202390

Владелец Дворецкая Оксана Владимировна

Действителен с 11.07.2023 по 10.07.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 128593760405429612695382320908471150083380202390

Владелец Дворецкая Оксана Владимировна

Действителен с 11.07.2023 по 10.07.2024