

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 345

ИНН/КПП 6670425384/6670001001 620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 91 а
тел./факс 8 (343) 350-29-99, e-mail: madoy345@yandex.ru, http://345.tvoyasadik.ru/

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
протокол № 1 06.09.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
детский сад № 345
от 06.09.2022 № 28/1 -ОД



/ Дворецкая О.В

**Положение о порядке питания сотрудников
муниципального автономного дошкольного образования
учреждения детский сад № 345**

Положение о порядке питания сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 345

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 345 (далее – МАДОУ детский сад № 345)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МАДОУ детский сад № 345.

2. Требования к организации питания сотрудников МАДОУ детский сад № 345

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - (обеда): первого, компот, салат и хлеба, в соответствии с графиком.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время вместе с воспитанниками. (Демонстрируя воспитанникам культуру приема пищи).

2.3. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.4. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников МАДОУ детский сад № 345

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в МАДОУ детский сад № 345

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым завхозом на основании заявления (Приложение № 1) и вычитают из заработной платы.

4.3. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МАДОУ детский сад № 345, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя

5. Ответственность за организацию питания в МАДОУ детский сад № 345

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный руководителем МАДОУ детский сад № 345.

5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт завхоз.

Приложение № 1
Заявление на питание сотрудника

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 345

Дворецкой О.В

от _____
(должность)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(ФИО, должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое, второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора из расчета питания по себестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с « ____ » _____ 20 ____ года.

(подпись)
_____ 20 ____ г.
(дата)

(расшифровка подписи)