

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 345**

ИНН/КПП 6670425384/6670001001 620075 г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 91 а, 64а
тел./факс 8(343) 350-29-99, e-mail: mdou345@eduekb.ru, <http://345.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 06.09.2022г

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ детский сад № 345


/О.В. Дворецкая

**Положение по организации и контролю санитарно-
технических требований в МАДОУ детский сад № 345**

Общие положения:

1. Организация работы по обеспечению содержания здания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 345 (далее — ДООУ и обустройства прилегающей к нему территории осуществляется на основании и в соответствии с:

1.1. п.5 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);

1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);

2. Требования к содержанию здания и сооружений

2.1. Использовать закрепленное за ним имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания эксплуатация данного объекта прекращается.

2.5. Организация контроля содержания здания в исправном техническом состоянии возлагается на заместителя заведующей по АХЧ.

2.6. Плановые осмотры здания организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.

2.7. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.8. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.9. Осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.10. Весенние осмотры для проверки технического состояния здания, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здание и прилегающая к нему территория могут быть доступны для осмотра.

2.11. 2.11. Результаты работы комиссии по осмотру здания оформляются актом.

2.12. Внеплановые осмотры здания проводятся после аварий техногенного

характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

2.13. Частичные осмотры здания проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

В случае обнаружения во время осмотров здания дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, и др. дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации директору. На основании актов осмотров директором разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков.

2.14. Готовность ДОУ к новому учебному году определяется после проверки комиссией по приему учреждений к работе в осеннее - зимний период.

По итогам приема составляется акт готовности ДОУ.

3. Требования к обустройству прилегающей к ДОУ территории

3.1. ДОУ обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территория ДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена.

3.3. Территория ДОУ должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой.

3.4. Дороги, подъезды, проходы к зданию, должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.5. Территория ДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.

3. Твердые отходы, мусор следует своевременно выносить в контейнер.

4. Контроль за техническим состоянием здания

4.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

4.2. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.3. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.4. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.5. При плановых осмотрах здания проверяются:

4.5.1. Внешнее благоустройство.

4.5.2. Фундаменты, инженерные устройства и оборудование.

4.5.3. Кровли, чердачные помещения и перекрытия.

4.5.4. Капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.5.5. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.5.6. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.5.7. Противопожарные устройства.

Прилегающая территория.

4.6. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на: —

4.6.1. Конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на присадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.7. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.8. Выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.9. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

4.10. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДООУ, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

4.11. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

4.12. В здании, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания или его отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру здания и вооружений вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.13. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.