
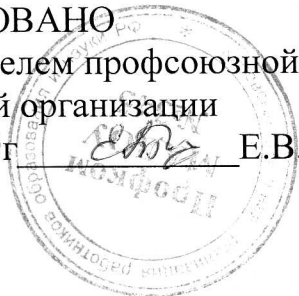



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 345

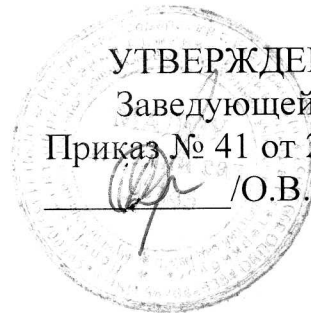
620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина – Сибиряка д 91 а, т: 350-29-98, 350-29-99

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 27.06.2019

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзной
Первичной организации
27.06.2019г.  Е.В. Толстых



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей
Приказ № 41 от 27.06.2019
 /О.В. Дворецкая



Дополнения (изменения) Правила внутреннего трудового распорядка
МАДОУ – детский сад № 345

Дополнения (изменения) к Правилам внутреннего распорядка МАДОУ – детский сад № 345, разработан в соответствии с требованиями ст.189,190 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы МАДОУ – (далее МАДОУ) и укрепления трудовой дисциплины утверждены и разработаны следующие правила, с Уставом МАДОУ детский сад № 345, Приказом от 31.05.2016г № 644 « об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организации, осуществляющих образовательную деятельность, длительный отпуск сроком до одного года.

В пункте 4 подпункт Работники МАДОУ имеют право читать в следующей редакции: Педагоги МАДОУ имеют право:

Пункт 4. Основные права и обязанности работника добавить подпункт 4.34

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных учреждениях

Подпункт 4.35

Работники имеют право:

Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ст.91. ТК РФ).

- На сокращенную рабочую неделю

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю. Может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических и других работников) (ст.92. ТК).

- Неполное рабочее время. Работодатель устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст.93. ТК РФ).

- Продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает (ст. 94. ТК

РФ):

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет - 5 часов,
- в возрасте от 16 до 18 лет - 7 часов;
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением;
- Работа в режиме гибкого рабочего времени (ст.102. ТК РФ) При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по согласованию сторон. Работодатель обеспечивает отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (рабочего дня, недели, месяца и других)

Для работников МАДОУ в соответствии с трудовым законодательством устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени:

- для заведующего, заместителей заведующего, поваров, кастелянши, младших воспитателей, кладовщика и других работников с нормальными условиями труда продолжительностью не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

Выходные дни (ст. 111. ТК РФ) При пятидневной рабочей неделе работникам МАДОУ предоставляются два выходных дня в неделю. Оба выходных дня предоставляются подряд (суббота, воскресенье).

Нерабочие праздничные дни (ст. 112. ТК РФ): • 1,2,3,4,5,6 и 8 января (новогодние каникулы);

- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День согласия и примирения. Перенос двух выходных дней из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными выше, на другие дни в очередном календарном году возможно на основании федерального закона или нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

Отпуск. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114. ТК РФ). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (заведующему хозяйством, работникам пищеблока, младшему обслуживающему персоналу МАДОУ). Ежегодный основной оплачиваемый отпуск педагогическим работникам предоставляется 42 календарных дня (ст. 334. ТК РФ). Дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда предоставляется медицинскому работнику продолжительностью 7 календарных дней, младшему воспитателя, работающему с детьми раннего возраста продолжительностью 14 календарных дней. 5.12.5. Очередность

предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123. ТК РФ). Очередность предоставления очередных отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых Работодателем, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника (ст. 124. ТК РФ). По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125. ТК РФ). Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126. ТК РФ). При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127. ТК РФ). По письменному заявлению Работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

Отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128. ТК РФ). По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения или увечья - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Дворецкая Оксана Владимировна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023